

AVG reglement herziening 2024

“Reglement omgang persoonsgegevens Nijmeegse Vrouwenclub/Internationale Lyceumclub”.

Het bestuur van de Nijmeegse Vrouwenclub / Internationale Lyceumclub , hierna te noemen de Vereniging, gelet op:

- de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, hierna te noemen AVG;
- de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming, hierna te noemen de Uitvoeringswet;
- de noodzaak de leden van de Vereniging te informeren over de omgang met persoonsgegevens: heeft het volgende reglement vastgesteld:

1. Begripsbepalingen

In deze gedragscode wordt verstaan onder:

- a. de algemene vergadering: de Algemene Vergadering van de Vereniging;
- b. het bestuur: het bestuur van de Vereniging;
- c. betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- d. vereniging: Nijmeegse Vrouwenclub / Internationale Lyceumclub Nijmegen;
- e. lid: lid van de vereniging;
- f. aspirant-lid: natuurlijk persoon die verzocht heeft om te worden toegelaten als lid;
- g. oud-lid: iemand van wie het lidmaatschap is beëindigd, als bedoeld in artikel 5 van de Statuten van de Vereniging;
- h. de ledenadministratie: de administratie van persoonsgegevens van de Vereniging;
- i. persoonsgegevens: persoonsgegevens van aspirant-leden, leden en oud-leden;
- j. de ledenlijst: een op alfabetische volgorde gerangschikte lijst met persoonsgegevens van leden, eventueel vergezeld van een pasfoto;
- k. de archiefadministratie: de administratie van persoonsgegevens van leden en oud-leden;
- l. het afgeschermd gedeelte van de website: dat gedeelte van de website van de Vereniging waarin alleen de leden van de Nijmeegse Lyceumclub middels hun gebruikersnaam en hun persoonlijke wachtwoord toegang hebben.

2. Verantwoordelijke

Het bestuur is de verantwoordelijke in de zin van de AVG en de Uitvoeringswet 2018.

3. Reglement omgang persoonsgegevens

Het reglement is zowel van toepassing op de geautomatiseerde als op de handmatige verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van de Vereniging.

4. Doel gegevensverwerking

Het doel van de gegevensverwerking is:

- a. het voeren van een efficiënte en effectieve ledenadministratie ten behoeve van de Vereniging;
- b. het voeren van een efficiënte en effectieve archiefadministratie.

5. Beperking gegevensverwerking

De verwerking geschiedt slechts voor:

- a. de activiteiten die gelet op de doelstelling van de Vereniging gebruikelijk zijn of die door de algemene vergadering zijn goedgekeurd;
- b. het verzenden van informatie aan de betrokkenen;
- c. het berekenen, vastleggen en innen van de financiële bijdragen als bedoeld in artikel 6 van de Statuten van de Vereniging, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer;
- d. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;

e. het verrichten van wetenschappelijk, statistisch of historisch onderzoek.

6. Gegevens in de ledenadministratie

In de ledenadministratie worden van de aspirant-leden, leden en oud-leden niet meer dan de volgende gegevens verwerkt:

- a. achternaam, volledige voornamen en titel;
- b. geboortedatum;
- c. adresgegevens (straat, huisnummer, postcode, woonplaats);
- d. telefoonnummer(s);
- e. e-mailadres(sen);
- f. hoogst genoten opleiding;
- g. beroep en hobby's ;
- h. namen van de introducerende leden;
- i. datum van installatie;
- j. datum van beëindiging van het lidmaatschap van de Vereniging, met modaliteiten (overlijden, opzegging door lid of Vereniging, ontzetting);
- k. binnen de Vereniging beklede functies met begin- en einddatum;
- l. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van financiële bijdragen als bedoeld in artikel 6 van de Statuten van de Vereniging;
- m. pasfoto, indien deze door betrokkene is afgestaan.

7. Ledenlijst

De Vereniging kan de leden toestemming vragen een door hen afgestane pasfoto te bewaren en te gebruiken voor het Herkenningsboekje, zoals opgenomen in het afgeschermd deel van de website. Naast de pasfoto kunnen daarin ook de persoonsgegevens, als genoemd in artikel 6 onder a, b, c, d, e en i van dit reglement worden opgenomen.

8. Gegevens in de archiefadministratie

In de archiefadministratie worden van de leden en oud-leden niet meer dan de volgende gegevens verwerkt:

- a. achternaam, volledige voornamen en e.v. titel;
- b. geboortedatum; datum van beëindiging van het lidmaatschap van de Vereniging, met modaliteiten (overlijden, opzegging door lid of Vereniging, ontzetting).

9. Verstrekking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens uit de ledenadministratie worden slechts verstrekt aan:

- a. betrokkenen;
- b. degenen, waaronder begrepen derden, die belast zijn met of leiding geven aan activiteiten genoemd in artikel 5, sub a van dit reglement of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
- c. het bestuur;
- d. de andere leden van de Vereniging, onder de voorwaarde dat dit geschiedt op het voor de leden afgeschermd gedeelte van de website.

10. Verplichtingen bestuur

1. Het bestuur treft de nodige maatregelen opdat persoonsgegevens gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, juist en nauwkeurig zijn.
2. Het bestuur legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de technieken en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. Deze maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

3. Notulen (en de concepten daarvan) van vergaderingen in het kader van de Vereniging en informatie aan de betrokkenen waarin persoonsgegevens zijn opgenomen mogen op de Website van de Vereniging alleen worden geplaatst in het afgeschermd gedeelte van de website.

11. Verwijdering van persoonsgegevens, overbrenging naar archiefadministratie

1. De persoonsgegevens worden uit de ledenadministratie verwijderd na de beëindiging van het lidmaatschap van de Vereniging van de betrokkene, met in achtname van de wettelijke termijnen.
2. Na de beëindiging van het lidmaatschap van de betrokkene worden de gegevens als genoemd in artikel 8 overgebracht naar de archiefadministratie.

12. Inzage, correctie, verwijdering en afscherming

1. Iedere betrokkene heeft het recht op inzage van haar persoonsgegevens. Zij dient daartoe schriftelijk een verzoek in bij het bestuur dat daarop binnen vier weken beslist.
2. Iedere betrokkene kan het bestuur verzoeken haar verwerkte persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, deze voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen. Betrokkene dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij het bestuur dat binnen vier weken na ontvangst van het verzoek haar schriftelijk mededeelt of dan wel in hoeverre aan het verzoek wordt voldaan. Een weigering wordt met redenen omkleed.
3. Het niet nemen van een beslissing door het bestuur als bedoeld in lid 1 of lid 2 staat gelijk met weigering.
4. In geval van weigering heeft de betrokkene binnen een termijn van 4 weken na ontvangst van de weigering recht van verzet bij het bestuur. Zij dient daartoe een gemotiveerd verzoek in bij het bestuur.

13. Commercieel gebruik

Niemand (dus ook de “verantwoordelijke” niet) mag de ledenadministratie gebruiken voor commerciële doeleinden. Tenzij dit uitdrukkelijk per geval wordt besloten door de verantwoordelijke en dit in het belang van de Vereniging is en haar activiteiten die zij onderneemt met derden.

14. Onvoorzien

In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur, zo mogelijk na instemming van de algemene vergadering. In spoedeisende gevallen -waarin niet kan worden gewacht tot de algemene vergadering- informeert het bestuur de algemene vergadering achteraf.

15. Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als “Reglement omgang persoonsgegevens Nijmeegse Vrouwenclub/Internationale Lyceumclub”.

Aldus vastgesteld door het bestuur op 6 augustus 2024 te Nijmegen

Voorzitter
Ria Koeneman - Broersen

Secretaris/ ledenadministratie
Loes Gerritsen - Zuidam