

Huishoudelijk Reglement Lyceumclub Nijmegen 2026

Artikel 1 De verplichtingen van de leden

1. De contributie moet voldaan worden vóór 1 maart van het lopende boekjaar;
2. het boekjaar is het kalenderjaar, wordt men na 1 juli lid, dan betaalt men de helft van de contributie;
3. leden die niet tijdig betalen, zullen schriftelijk worden gemaand hun verplichting na te komen, blijven zij alsnog in gebreke, dan wordt de verschuldigde contributie verhoogd met 10%;
4. bij installatie is inschrijfgeld verschuldigd. Het inschrijfgeld bedraagt 20% van de jaarcontributie.

Artikel 2 De rechten van de leden

1. Leden hebben het recht deel te nemen aan alle verenigingsactiviteiten;
2. de algemene ledenvergadering bij te wonen, het woord te voeren, voorstellen te doen en hun stem uit te brengen;
3. samen met een ander lid aspirant-leden te introduceren wanneer zij zelf minimaal een jaar lid zijn;
4. het mededelingenblad te ontvangen en toegang te krijgen tot het verenigingsgedeelte van de website van de vereniging;
5. een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en het insigne te ontvangen.

Artikel 3 Toelating en ballotage

1. Een nieuw lid is bij voorkeur onder de 70 jaar en niet ouder dan 75 jaar;
2. Een nieuw lid kan voorgedragen worden door twee leden, die zelf minimaal een jaar lid zijn, het bestuur kan nadere inlichtingen vragen aan degenen die het aspirant-lid hebben voorgesteld; een nieuw lid kan zich ook aanmelden via de website van de club. In het laatste geval heeft betrokkene een kennismakingsgesprek met twee leden van het bestuur.
3. het bestuur vermeldt de naam van het aspirant-lid ter ballotage in het eerstvolgende Mededelingenblad, alsmede de namen van de introducerende leden; is het blad al verstuurd naar de leden, dan stuurt de ledensecretaris een email met deze gegevens naar de leden;
4. binnen 14 dagen na de in lid 3 bedoelde kennisgeving kunnen leden bij het bestuur gemotiveerde bezwaren indienen tegen aanneming van het aspirant-lid;
5. indien binnen de in lid 4 genoemde tijd schriftelijke bezwaren zijn binnengekomen, dan overlegt het bestuur met de bezwaarmaker over de inhoud van het bezwaar. Volhardt de bezwaarmaker daarna in het bezwaar dan wordt de procedure tot toelating beëindigd. Het bestuur stelt de introducerende leden daarvan op de hoogte, deze informeren het aspirant-lid ;
6. indien binnen de in lid 4 genoemde tijd geen schriftelijke bezwaren zijn binnengekomen, dan bezoekt het aspirant-lid tweemaal de koffieochtend tot wederzijdse kennismaking tussen aspirant-lid en vereniging en wordt zij in de daarop volgende koffieochtend geïnstalleerd;
7. bij niet-toelating door het bestuur als lid kan de algemene vergadering alsnog om toelating verzoeken.

Artikel 4 Opzegging van het lidmaatschap

1. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar;
2. de schriftelijke opzegging moet vóór de eerste december in het bezit van de secretaris moet zijn;
3. deze is verplicht de opzegging binnen acht dagen te bevestigen;
4. bij herhaald overtreden van statuten, reglement of besluiten, kan het bestuur na voorafgaande schriftelijke waarschuwing, het lidmaatschap schriftelijk opzeggen met opgave van reden(en).

Artikel 5 Algemene Vergadering en stemrecht

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van tenminste acht dagen, of op schriftelijk verzoek van tenminste tien leden, met opgave van de te behandelen onderwerpen;
2. alle leden zijn bevoegd hun stem te doen uitbrengen door een schriftelijke daartoe gemachtigd ander lid;
3. stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk;
4. over alle voorstellen wordt beslist bij volstrekte meerderheid van stemmen.

Artikel 6 Bestuur

1. De voorzitter heeft de leiding bij de algemene- en de bestuursvergaderingen, zij kan zich laten vervangen door de vicevoorzitter;
2. de secretaris zorgt voor het bijeenroepen van de algemene- en de bestuursvergaderingen, voor de correspondentie, houdt het lopende archief bij, alsmede de ledenadministratie samen met de penningmeester, stelt het algemeen jaarverslag op en maakt de notulen van de vergaderingen;
3. de penningmeester beheert de gelden en onderhoudt het contact met de banken, zij stelt voor de algemene vergadering de jaaroverzichten op, de balans en het exploitatieoverzicht; de penningmeester kan zich laten bijstaan door een financieel deskundige; zij doet de ledenadministratie samen met de secretaris;
4. de vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur, of door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk;
5. ieder bestuurslid kan zich door een schriftelijk gevolmachtigde laten vertegenwoordigen.

Artikel 7 Commissies

1. Het bestuur kan voor bepaalde activiteiten subcommissies in het leven roepen ter ondersteuning van haar taken;
2. De ALV benoemt de kascommissie, deze commissie bestaat uit twee personen die voor de duur van twee jaar worden benoemd.

Artikel 8 Huishoudelijk Reglement

1. De algemene vergadering kan het huishoudelijk reglement met meerderheid van stemmen wijzigen.

Artikel 9 Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin de wet, noch de statuten, noch het huishoudelijk reglement voorzien, beslist het bestuur.

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 25 maart 2026

De voorzitter
Ria Koeneman

De secretaris
Anneke Kremers